

**Laporan Akhir
Tahun Layanan
Informasi Publik
Balitsereal**

2019



DAFTAR ISI

SAMPUL	
DAFTAR ISI	i
DAFTAR GAMBAR.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
PENDAHULUAN.....	1
I. Sumber Daya Manusia	3
II. Anggaran	5
III. Sekilas PPID Balitsereal	5
IV. Motto dan Maklumat PPID.....	16
V. Kegiatan PPID Unit Kerja	17
VI. Upload Dokumen Informasi Publik ke Website dan Portal PPID Balitsereal,Maros	17
VII. Sumber Daya Manusia.....	19
VIII. Penutup.....	20

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1 : Pos Pelayanan /Pengamanan Security
- Gambar 2 : Sekertaris Kepala Balai
- Gambar 3 : Waktu Jam Pelayanan Informasi Publik Balitsereal, Maros
- Gambar 4 : Biaya layanan Informasi Publik Balitsereal, Maros
- Gambar 5 : Prosedur Permohonan Informasi Publik Balitsereal, Maros
- Gambar 6 : Pelayanan Permohonan Informasi Publik
- Gambar 7 : Tata Cara Pengajuan Keberatan Layanan Informasi Publik
- Gambar 8: layar informasi teknologi serealia
- Gambar 9 : Pelayanan Laboratorium Balitsereal
- Gambar 10: Pelayanan Informasi Benih/UPBS
- Gambar 11: Pelayanan ruang tunggu PPID Balitsereal
- Gambar 12: Frontdesk Pelayanan Publik
- Gambar 13: Ruang Pelayanan Tamu PPID Balitsereal, Maros
- Gambar 14: Pelayanan Informasi melalui
- Gambar 15. Motto Pelayanan Peblik Balitsereal
- Gambar 16. Maklumat Pelayanan Publik Balitsereal,Maros

DAFTAR TABEL

Tabel 1. SDM PPID Balitsereal, Maros

Tabel 2. Daftar Sarana dan Kelengkapan PPID Balitsereal, Maros

Tabel 3. Daftar Upload Dokumen PPID di Portal PPID Balitsereal, Maros

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas Berkah Rahmat dan Inayah-Nya sehingga laporan Akhir Tahun Layanan Informasi Publik Balitsereal Tahun 2019 dapat kami selesaikan.

Terima kasih Kami ucapkan kepada Bapak Kepala Balitsereal yang senantiasa memberikan arahan dan dukungan dalam pelaksanaan kegiatan layanan publik serta Bapak/Ibu ASN Lingkup Balitsereal atas kerjasamanya.

Laporan ini memberikan gambaran perkembangan pelaksanaan layanan informasi publik dan dokumentasi di Balitsereal selama Tahun 2019.

Harapan kami kepada pembaca dan pengguna laporan ini saran dan kritik yang membangun dalam rangka penyempurnaan kegiatan kami terkhusus dalam peningkatan kinerja pelayanan Balitsereal.

PENDAHULUAN

Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) di lingkungan Kementerian Pertanian, memberikan jaminan kepada masyarakat untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan kepentingan publik, dalam upaya berpartisipasi aktif dalam proses pembuatan kebijakan publik, termasuk didalamnya akses untuk pengambilan keputusan dan mengetahui alasan dalam pengambilan keputusan yang berhubungan dengan dengan kepentingan publik. Badan Publik wajib untuk membuka akses informasi seluas luasnya kepada masyarakat atas Informasi Publik yang berkaitan dengan Badan Publik tersebut. Kontrol masyarakat sangat diperlukan dalam mengawasi kinerja instansi pemerintah, dengan tujuan untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang transparan dan demokratis serta mempercepat perwujudan pemerintahan yang baik (*good governance*).

Di dalam ketentuan Umum Undang- Undang tersebut dijelaskan tentang pengertian informasi dan informasi publik. Informasi adalah keterangan ,pernyataan , gagasan , dan tanda tanda yang mengandung nilai,makna dan pesan baik data, fakta maupun penjelasannya yang dapat dilihat,didengar,di baca yang disajikan dalam berbagai kemasan dan format sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi secara elektronik ataupun non elektronik.

Balai Penelitian Tanaman Serealia Maros (Balitsereal) sebagai institusi pemerintah ikut ambil peran dalam Pelayanan Informasi Publik, dengan berpedoman pada UU KIP dan pemberian pelayanan sesuai dengan tupoksinya.

PPID Balitsereal tergolong kedalam PPID Pelaksana UPT mempunyai tugas yaitu:

- a. Mengkoordinasikan penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, pengamanan informasi, pelayanan informasi secara tepat, cepat
- b. Membuat daftar informasi publik lingkup unit kerja
- c. Menyiapkan saran/tanggapan atas pemohon,keberatan atau sengketa pelayanan informasi publik.
- d. menyusun laporan secara berkala kepada Pimpinan Unit Kerja eselon I,dengan tembusan kepada PPID Utama.

Berbagai sarana berkomunikasi dengan Balitsereal telah disediakan yaitu :
Pelayanan Informasi Publik Balitsereal, Maros

A. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik Balitsereal , Maros:

- ❖ Kunjungan: 246
- ❖ Silayan :0
- ❖ Telepon:0
- ❖ SMS: 0
- ❖ Whatsapp:0
- ❖ Email :2
- ❖ Surat

B. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik

- ❖ Pelayanan tercepat : 1 hari
- ❖ Pelayanan terlama: 5 hari
- ❖ Rata-rata pelayanan : 1 hari

C. Pemohon berdasarkan Pekerjaan:

- ❖ Guru/Dozen
- ❖ Petani
- ❖ Mahasiswa
- ❖ Pelajar PNS Lainnya
- ❖ Karyawan Swasta

D. Pemohon Informasi Berdasarkan Kategori kelompok:

- ❖ Informasi Layanan Diseminasi Informasi Teknologi
- ❖ Informasi Pelayanan Benih
- ❖ Kepegawaian
- ❖ Pengadaan Barang dan Jasa

E. Rekapitulasi waktu pelayanan Keberatan

Balitsereal pada tahun 2019, tidak terdapat pengajuan keberatan dari pemohon terhadap layanan dan informasi yang diberikan Balitsereal, Maros

I. Sumber Daya Manusia

Guna menunjang pelaksanaan kegiatan PPID di BalitSEREAL di bentuk Tim PPID dengan dikeluarkannya Kepala Balai SK No. O7.D./HM.130/H.2.3/01/2019 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Penelitian Tanaman Serealia, Maros tahun 2019 (Terlampir). Kegiatan Pelayanan Informasi Publik dibawah tanggung jawab Kepala Jasa Penelitian (Jaslit). Untuk kegiatan operasional Kasie Jaslit menugaskan sekretaris Tim untuk menangani atau mengelola Informasi Layanan Publik dan menempati ruang khusus untuk Informasi Layanan Publik.

Tabel 1: SDM PPID Balitsereal, Maros

No	Nama	Jabatan Dalam TIM
1.	Rahmi Yuliani Arvan,SP,MP	Penanggung Jawab
2	Novia Eka Rahayu,SP,MP	Sekretaris 1
3	Yurliana.SE	Sekretaris 2
4	Dr.Mappaganggang S.Pabbage	Anggota
5	Dr.R.Neni Iriany M,Ssi,MP	Anggota
6	Ir.Syafuruddin, MS.i	Anggota
7	Dr.Ramlah Arief, MP	Anggota
8	Ir. Bahtiar, MS	Anggota
9	Drs.Anwar Makkasau,MM	Anggota
10	Wafi El Wafa,SE	Anggota
11	Hamidah	Anggota

SDM PELAYANAN

- ❖ Pengamanan/ Satpam
- ❖ Receptionist
- ❖ Sekretris Kepala Balai
- ❖ Front office, layanan informasi
- ❖ Pemandu Informasi (Jaslit)
- ❖ Nara Sumber, pemandu (peneliti, teknisi, Pustakawan)
- ❖ Front office, Layanan pengujian laboratorium
- ❖ Front Office, Layanan Perbenihan (UPBS)
- ❖ Staf Pemasaran Benih (UPBS).



Gambar 1 : Pos Pelayanan /Pengamanan Security



Gambar 2 : Sekertaris Kepala Balai

II. Anggaran

Anggaran Layanan Informasi Publik 2019 secara khusus masuk pada penganggaran RKAKL . sebesar Rp.10.000.000,-

III. Sekilas PPID Balitsereal

Memberikan pelayanan prima bagi pengunjung merupakan komitmen Balitsereal. , Balitsereal dituntut memberikan kontribusi yang nyata bagi masyarakat dan bangsa. Melalui berbagai bentuk saluran penyebaran informasi diharapkan masyarakat / *stakeholder* mendapatkan informasi secara cepat. Namun tidak menutup kemungkinan masyarakat dapat datang ke baliTSERIAL untuk mendapatkan informasi secara langsung.

Saat ini Balitsereal telah memperoleh SNI ISO 9001-2015 yang didalamnya mencakup ruang lingkup layanan informasi (kunjungan tamu, layanan perpustakaan, pendayagunaan hasil penelitian, pemutakhiran info

website). ISO 17025:2008 Layanan pengujian Lab. (Laboratorium Tanah, Uji Mutu Benih) dan ISO 9001:2015 Layanan Perbenihan UPBS. ????????????

Kegiatan Layanan Informasi Publik di Balitsereal yang meliputi kunjungan tamu, prakerin, PKL dan magang serta penelitian dilakukan berdasarkan buku standar operasional prosedur (SOP) yang ditetapkan oleh Kepala Balai.

Pengunjung mengirim surat permohonan yang ditujukan kepada Kepala Balitsereal. Kegiatan seperti tersebut di atas baru dapat dilaksanakan setelah mendapat surat konfirmasi dari Balitsereal. Untuk konfirmasi lebih lanjut bisa menghubungi Seksi Jasa Penelitian Balitsereal .

a. Waktu Pelayanan Balitsereal



Gambar 3 : Waktu Jam Pelayanan Informasi Publik Balitsereal, Maros

b. Standar Biaya Pelayanan



Gambar 4 : Biaya layanan Informasi Publik Balitsereal, Maros

c. Tata Cara Permohonan Informasi

Setiap permohonan informasi yang diajukan, akan dilayani dengan prosedur layanan informasi PPID balitsereal. Setiap tamu yang datang, diantar oleh security menuju uangan PPID Balitsereal. Selanjutnya di layani oleh petugas PPID di meja counter layanan PPID. Petugas memberi ID Card Visitor., kemudian mengisi buku tamu PPID, dan mengisi form Permohonan Informasi Publik , baik untuk pemohon perorangan, maupun kelompok/organisasi/instansi.



Gambar 5 : Prosedur Permohonan Informasi Publik Balitsereal, Maros



Gambar 6 : Pelayanan Permohonan Informasi Publik

d. Mekanisme Keberatan dan Penyelesaian Sengketa.

Mekanisme keberatan dan penyelesaian sengketa dilakukan sesuai dengan ketentuan pada Peraturan Menteri Pertanian Nomor:

32/Permentan/OT.140/5/2011, tentang pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian dan perubahan melalui Peraturan Menteri Pertanian No.25/Permentan/HM.130/5/2016.

Selama Tahun 2019, tidak terdapat pengajuan keberatan dari pemohon terhadap layanan dan informasi yang diberikan Balitsereal, Maros.



Gambar 7 : Tata Cara Pengajuan Keberatan Layanan Informasi Publik

e. Sarana dan Prasarana

Balitsereal berusaha untuk memberikan pelayanan informasi kepada publik dengan semaksimal mungkin dengan memberikan pelayanan yang terbaik. Guna memberikan pelayanan yang lebih optimal sejak tahun 2017 Balitsereal telah berbenah dengan menyediakan ruangan khusus yang diperuntukkan sebagai ruang Informasi Publik. Ruang Pelayanan Publik tersebut dilengkapi dengan berbagai fasilitas pendukung antara lain:

1. *Frontdesk*
2. Laptop
3. Ruang tamu
4. R.Display
5. Kursi tamu
6. Buku tamu
- 7.AC

Tabel 2: Daftar Sarana dan Kelengkapan PPID Balitsereal, Maros

No	Jenis Sarana	Keterangan
1	Meja Receptionis/Frontdesk	Ditempatkan diruang Pelayanan PPID
2	Ruang Tamu PPID	Dilobby ruang PPID
3	Buku tamu/data pengunjung	Berada di ruang tamu PPID
4	Dokumentasi	Pengisian buku tamu pengunjung Balitsereal,Maros
5	Formulir permintaan	Tersedia form untuk pengunjung atas nama instansi,
	Data/informasi	Organisasi,pribadi/individu
6	Daftar informasi publik	Dalam bentuk dokumen
7	Alur pemohon informasi	Ditampilkan di ruang tunggu PPID
8	Informasi Maklumat Pelayanan	Ditampilkan dilobby kantor Balitsereal
9	Informasi Jam Pelayanan	Ditampilkan di ruang tunggu PPID
10	Informasi Motto Pelayanan	Ditampilkan di ruang tunggu PPID
11	Layar informasi Teknologi Sereal	Ditampilkan di lobby kantor Balitsereal



Gambar 8: layar informasi teknologi sereal

Selain ruang pelayanan publik untuk layanan informasi, guna mendukung pemberian layanan yang nyaman bagi pengguna jasa layanan balitsereal seperti layanan UPBS maupun layanan laboratorium berbagai fasilitas juga telah disediakan seperti ruang tamu untuk layanan Lab dan ruang tamu untuk layanan UPBS, . Display benih berbagai varietas unggul balitsereal serta berbagai informasi produk inovasi balitsereal yang telah dihasilkan Balitsereal juga ditampilkan di ruang tunggu /ruang tamu.



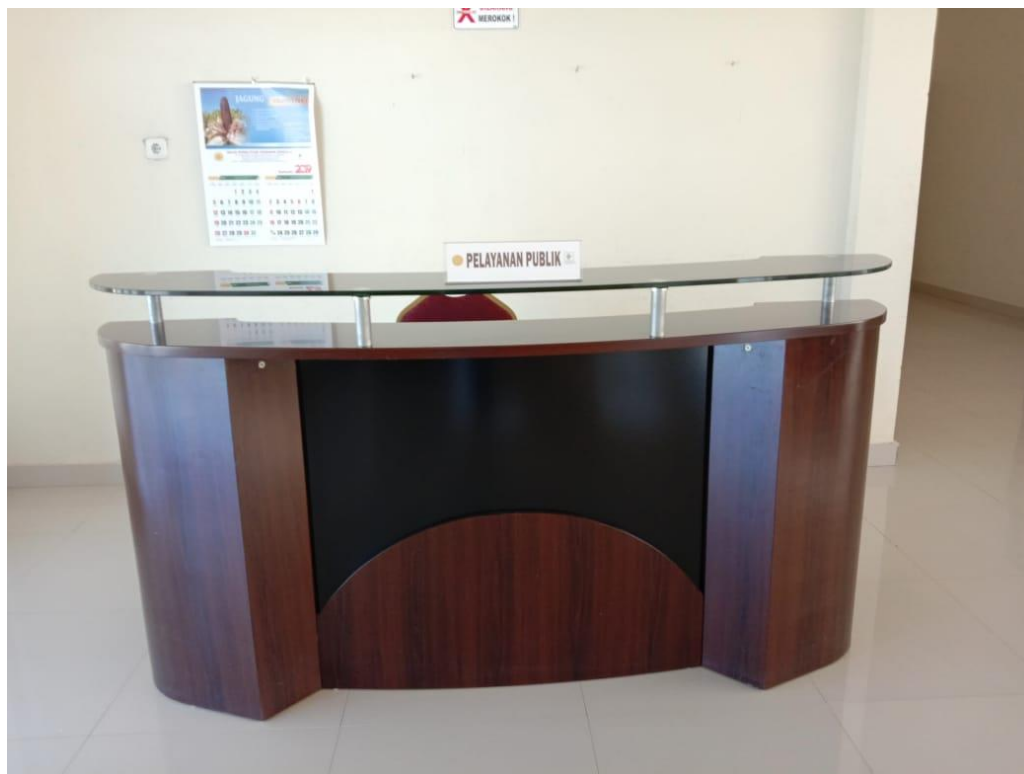
Gambar 9 : Pelayanan Laboratorium Balitsereal



Gambar 10: Pelayanan Informasi Benih/UPBS



Gambar 11: Pelayanan ruang tunggu PPID Balitsereal



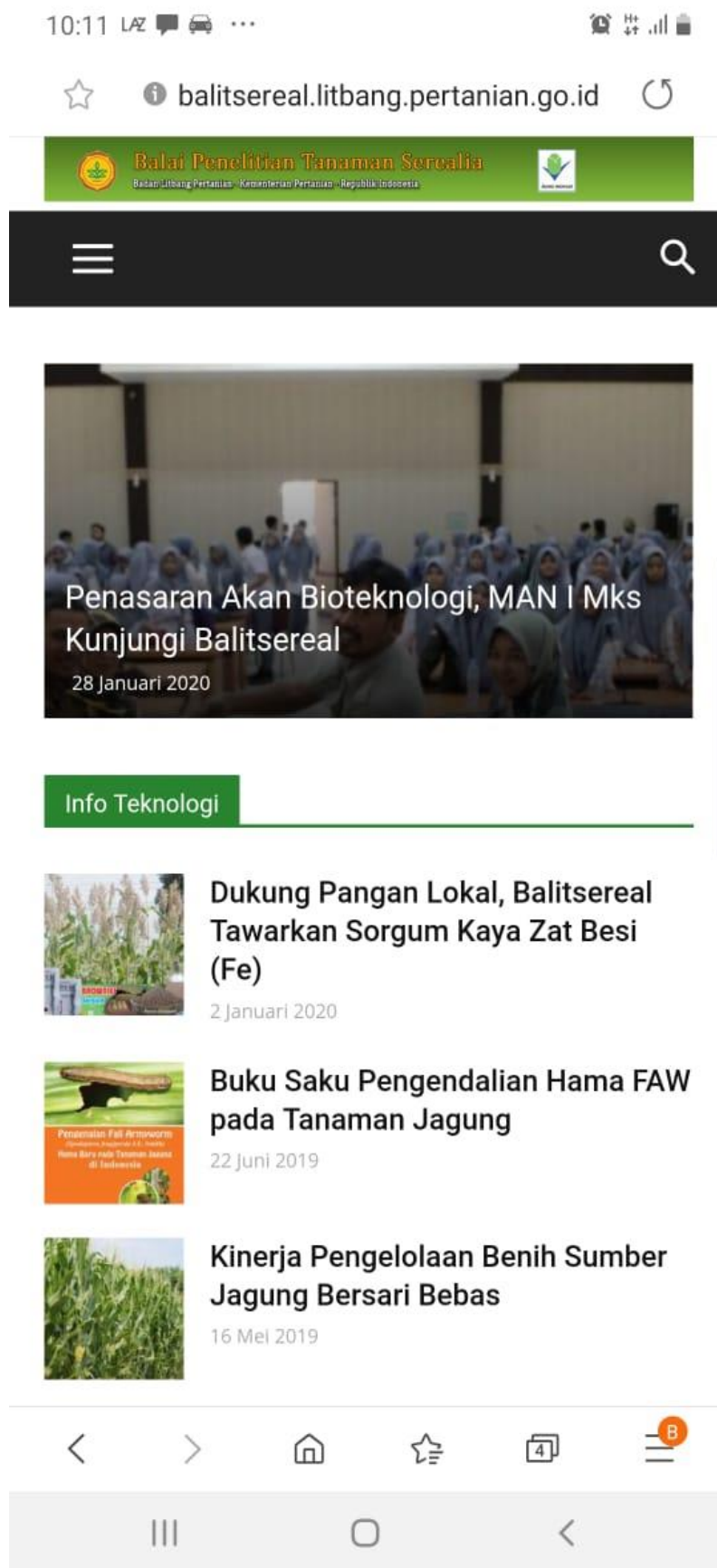
Gambar 12: Frontdesk Pelayanan Publik



Gambar 13: Ruang Pelayanan Tamu PPID Balitsereal, Maros

Ruang/meja layanan informasi tersebut merupakan salah satu sarana PPID Balitsereal, Maros yang dilengkapi sarana dan prasarana fisik lainnya, yaitu meja penerima tamu, ruang tunggu di lobby kantor, ruang khusus PPID, dokumentasi pengunjung, form permintaan data/informasi, laptop, dan informasi jadwal pelayanan.

Selain penyediaan sarana dan prasarana fisik untuk pelayanan informasi bagi tamu yang datang, Balitsereal juga menyediakan informasi bagi masyarakat umum melalui website yaitu www.balitsereal.litbang.pertanian.go.id. Website tersebut dapat dimanfaatkan sebagai gerbang informasi awal sarana layanan informasi publik. Berbagai informasi dalam bentuk profil, fasilitas dan layanan, UPBS, Info publik, dan berbagai publikasi (buletin, deskripsi varietas, prosiding, dan juknis) juga tersedia di web Balitsereal. Informasi yang tersedia pada Info Publik berupa Standar Pelayanan, **Rencana strategis, Rencana Kerja Tahunan, Laporan Kinerja, Laporan Tahunan, Laporan PPID, Laporan Keuangan, Indeks Kepuasan Masyarakat, DIPA, LHKP**



Gambar 14: Pelayanan Informasi melalui website: balitsereal.litbang.pertanian.go.id

IV. MOTTO dan Maklumat layanan PPID

Motto PPID Balitsereal, Maros

Motto:

SIGAP: *Senyum, Ikhlas, Gesit, Aktif & Profesional.*

Maklumat Pelayanan PPID Balitsereal , Maros

“ Dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan, dan apabila tidak menepati janji, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang- undangan yang berlaku”



Gambar 15. Motto Pelayanan Publik Balitsereal



Gambar 16. Maklumat Pelayanan Publik Balitsereal, Maros

V. Kegiatan PPID Unit Kerja

A. Kegiatan PPID Balitsereal, 2019

melengkapi dokumen informasi publik pada website dan portal PPID Balitsereal, Maros. 2) Melakukan peningkatan kapasitas SDM

VI. Upload Dokumen Informasi Publik ke Website dan Portal PPID Balitsereal, Maros

Pengelola PPID Balitsereal, melakukan update data ketersediaan informasi publik dalam bentuk dokumen pdf pada website dan Portal PPID Banten. Alamat website Balitsereal: balitsereal.litbang.pertanian.go.id dan alamat situs portal PPID Balitsereal, Maros: "balitsereal.ppid.pertanian.go.id

Dokumen yang diupload tersedia pada tabel 3:

Tabel 3: Daftar Upload Dokumen PPID di Portal PPID Balitsereal, Maros

No	Judul Artikel	Tanggal Upload
1	DIPA 2018-2019	16 Mei 2019
2	LAKIN 2017	16 Mei 2019
3	Laporan Keuangan 2015	27 Mei 2019
4	RKKL	27 Mei 2019
5	Kerjasama 2019	16 Mei 2019

B. Penganugrahan Keterbukaan Informasi Publik oleh Kementerian Pertanian
Kegiatan Penganugrahan Keterbukaan Informasi Publik oleh Kementerian Pertanian berlangsung di Hotel Margo City Depok pada tanggal 1 Oktober 2019. Kegiatan tersebut diikuti sekitar 460 peserta dari 120 unit kerja (UK) dan unit pelaksana teknis (UPT) di bawah Kementan. Tujuan dari kegiatan tersebut untuk memacu semangat dan mengapresiasi upaya para PPID Pelaksana UK/UPT dalam melakukan pelayanan publik.

C. Survei Kepuasan Konsumen terhadap Layanan Publik Balitsereal, Maros
Sebagai evaluasi terhadap kinerja pelayanan informasi publik dan pelayanan publik lainnya seperti layanan UPBS, layanan magang, Balitsereal menyebarkan kuesioner Pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat kepada para pengguna layanan.

Pengukuran IKM mempunyai maksud dan tujuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelayanan secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya. Nilai SKM diperoleh dari 9 unsur penilaian sebagaimana diatur dalam Permenpan No.14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unti Penyelenggara Pelayanan Publik.

Sembilan unsur yang disebutkan adalah:

- 1) Persyaratan layanan,
- 2) sistem, mekanisme dan prosedur,
- 3) waktu penyelesaian,
- 4) biaya/tarif,
- 5) prosedur spesifikasi jenis pelayanan,

6) kompetensi pelaksana, 7) perilaku pelaksana, 8) penanganan pengaduan, saran, 9) sarana dan prasarana.

Berdasarkan dari hasil rekapitulasi data, Balitsereal , diperoleh nilai IKM Unit Pelayanan **90,71** yang termasuk ke dalam kategori **Sangat Baik (81,26-100)**. Hal ini menunjukkan bahwa pelayanan yang diberikan oleh Balitsereal telah memberikan kepuasan kepada pengguna jasa karena pelayanan dinilai ramah dan sopan.

VII. Sumber Daya Manusia

Tim PPID Balitsereal, Maros tahun 2019 terdiri dari PPID Pelaksana, dan Petugas Pengelola sebagaimana tercantum dalam tabel:

VII. Penutup

Pengelolaan PPID Balitsereal, Maros mengacu pada peraturan Menteri Pertanian No.32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian, dan Permentan No 25/Permentan/HM.130/5/2016 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian.

Balitsereal dalam melakukan pelayanan informasi, masih terus berbenah diri untuk meningkatkan pelayanan sesuai standar pelayanan publik, dengan menggunakan sarana dan prasarana yang ada, dan melakukan peningkatan kualitas SDM yang ada.